

COORDINATEUR/COORDINATRICE COMPTABLE

Emmaüs Défi recherche une personne dynamique, rigoureuse et adaptable pour un poste de Coordinateur.trice comptable

Vous souhaitez vous impliquer dans un projet social innovant et accompagner une équipe motivée, conviviale et dont la joie de vivre est un principe d'action, ce poste est pour vous !

A propos d'Emmaüs Défi

L'association « Emmaüs Défi » permet à des personnes très éloignées de l'emploi, de travailler et de se remettre dans une dynamique d'insertion.

Emmaüs Défi est un chantier d'insertion qui compte aujourd'hui 150 salariés en insertion et 70 salariés permanents et qui a pour vocation de créer des solutions innovantes pour adapter les modalités classiques de l'insertion aux personnes ayant connu la grande exclusion.

Fort de son identité et de ses principes d'actions fondés sur la solidarité, l'innovation, le partenariat, l'autonomie de la personne et l'accueil bienveillant, l'ambition d'Emmaüs Défi est de développer des dispositifs d'insertion innovants aux effets mesurables.

Emmaüs Défi a également, depuis sa création, mis en place divers dispositifs innovants d'insertion sociale : Dispositif 1eres heures, Convergence, Banque Solidaire de l'Equipement ainsi qu'une entreprise d'insertion : l'Equipage.

Rattaché.e à la Directrice Administrative et Financière, vous aurez pour mission de superviser les travaux comptables (comptabilité fournisseurs, clients et banque) et de travailler à l'amélioration et automatisation des process

Le poste est localisé à Paris 19ème.

Descriptif du poste

Vos principales missions seront les suivantes :

- ✓ **Comptabilité :**
 - Contrôle et vérification d'écritures comptables, et imputations analytiques
 - Contrôle et vérification des caisses en lien avec les responsables de boutiques, formation des équipes, assistance à la Directrice Opérationnelle
 - Recherche d'amélioration /optimisation continue du logiciel comptable, des reportings et des process (par exemple politique d'achat et validation des frais)
 - Mise en place d'import d'écritures dans le logiciel de comptabilité
 - Projet de dématérialisation de factures et mises au paiement
 - Selon appétence et profil : déclarations de TVA, saisie de provisions et OD

- ✓ **Mise en place d'outils de Reporting et d'analyse financière :**
 - Amélioration et mise en place d'outils de Reporting, de suivi et de pilotage de l'activité des différentes entités ;

- Élaboration de nouveaux outils de pilotage et de suivi budgétaire ;
- Mise en place et suivi du prévisionnel de trésorerie
- Définition et mise en place d'outils (tableaux de bord, KPIs, ...) d'analyse pour accompagner la croissance, l'augmentation des effectifs et la complexification de l'activité ;

✓ **Gestion financière :**

- Assistance de la Directrice Administrative et Financière sur projets ad hoc
- Mise en place, formalisation et optimisation des processus internes et avec les autres services d'Emmaüs Défi

Vous encadrez 2 personnes

Vous participez aux activités du pôle et plus généralement à la construction et au développement du projet social de la structure d'Emmaüs Défi

Profil et compétences recherchés

Formation supérieure : école de commerce/diplôme comptable, BTS comptabilité

Compétences techniques :

- Comptabilisation d'écritures,
- Compréhension de schémas comptables,
- Expérience dans une structure multi sites
- **Excel niveau avancé et/ou Power BI exigé** (Formules avancées, savoir exploiter le potentiel de calcul d'Excel, automatiser les traitements, consolider et rapprocher des données ...)

Savoir être :

- Appétence pour les chiffres,
- Rigueur et organisation,
- Autonomie et sens des responsabilités
- Dynamisme et sens du service
- Capacité d'adaptation et esprit d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Sensibilité aux « valeurs Emmaüs » d'entraide et de solidarité.

Modalités des missions

- CDI
- Positionnement selon la convention collective des Chantiers d'Insertion
- Temps de travail 36h50 avec 13 RTT par an
- Mutuelle / Participation transport
- Salaire compris entre 2450 et 2600 € brut mensuel selon le profil et l'expérience

Si vous êtes intéressé.e, merci d'envoyer CV et lettre de motivation en rappelant la référence COORDO-COMPTA à : recrutement@emmaus-defi.org