

## COMPTABLE CHARGE.E DES ACHATS H/F

*Emmaüs Défi recherche une personne dynamique, rigoureuse et adaptable pour un poste de Comptable Chargé.e des Achats H/F*

*Vous souhaitez vous impliquer dans un projet d'entrepreneuriat social innovant et accompagner une équipe motivée, conviviale et dont la joie de vivre est un principe d'action, ce poste est pour vous !*

### A propos d'Emmaüs Défi

L'association « Emmaüs Défi » permet à des personnes très éloignées de l'emploi, de travailler et de se remettre dans une dynamique d'insertion.

Emmaüs Défi est un chantier d'insertion qui compte aujourd'hui 150 salariés et qui a pour vocation de créer des solutions innovantes pour adapter les modalités classiques de l'insertion aux personnes ayant connu la grande exclusion.

Fort de son identité et de ses principes d'actions fondés sur la solidarité, l'innovation, le partenariat, l'autonomie de la personne et l'accueil bienveillant, l'ambition d'Emmaüs Défi est de développer des dispositifs d'insertion innovants aux effets mesurables.

Emmaüs Défi a également, depuis sa création, mis en place divers dispositifs innovants d'insertion sociale : Dispositif 1eres heures, Convergence, Banque Solidaire de l'Equipelement ainsi qu'une entreprise d'insertion : l'Equipelement.

### Descriptif du poste

Vous êtes en charge de la comptabilité, des achats et frais généraux de l'Association ainsi que du suivi du budget sous la responsabilité du Coordinateur comptable au sein du service Administratif et Financier.

Ce poste comprend notamment les missions suivantes :

✓ **Assurer la gestion comptable :**

- Exécution des opérations de comptabilité fournisseurs : tri des factures par entité et par échéance ; vérification et saisie des factures par entité, préparation des paiements, classement des pièces comptables, suivi des paiements et relances ;
- Edition et comptabilisation des factures clients
- Suivi et mise au paiement des notes de frais
- Mise en place et suivi des obligations comptables
- Valorisation du bénévolat à chaque clôture annuelle
- Projet de dématérialisation et numérisation des factures, en lien avec le coordinateur comptable

✓ **Gérer les achats :**

- Procéder aux commandes
- Organiser et réceptionner les livraisons

- Négocier les prix/devis avec les fournisseurs,
- Suivre un budget défini/le référentiel des prix
- Suivre la politique d'achat
- Procéder à des inventaires
- Contrôler les stocks ( EPI, fournitures administratives, alimentaire etc ....)

✓ **Assurer un appui à la gestion administrative :**

- Gérer les aides au postes : Déclarations ASP, suivi et analyse des consommations ;
- Editer les reçus fiscaux
- Mettre en place et suivre des procédures

Et plus généralement participer à la continuité du service et à la construction et au développement du projet social de la structure d'Emmaüs Défi.

### Profil et Compétences recherchés

**Formation supérieure Bac + 2 à Bac + 3 :** BTS ou licence en Comptabilité/Gestion

Expérience professionnelle de 1 à 3 ans minimum exigée.

• **Compétences métier :**

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bonne compréhension des outils comptables et de la gestion comptable (écritures, compréhension des schémas comptables et du compte de résultat)
- Bonne connaissance des outils informatiques
- Connaissance et utilisation de logiciel comptable
- Compréhension des législations (dons, associations, plan comptable associatif, etc)

• **Savoir être :**

- Grande rigueur
- Organisation
- Discrétion/confidentialité
- Bonne capacité de communication
- Sensibilité aux « valeurs Emmaüs » d'entraide et de solidarité.

### Modalités des missions

- CDI
- Positionnement selon la convention collective des Chantiers d'Insertion.
- Activité du lundi au vendredi
- Remboursement Navigo à hauteur de 50%
- Mutuelle d'entreprise prise en charge à 60%
- Prime sur les résultats positifs de l'Association
- Tarif préférentiel à -50% dans les boutiques de l'Association

**Si vous êtes intéressé.e, merci d'envoyer CV et lettre de motivation en rappelant la référence COMPT-ADM à : [recrutement@emmaus-defi.org](mailto:recrutement@emmaus-defi.org)**

**PS : Les candidatures seront étudiées à compter du 21 août 2023**