

Vous souhaitez vous impliquer dans un projet d'entrepreneuriat social innovant et accompagner une équipe motivée, conviviale, ce poste est pour vous !

A propos d'Emmaüs Défi

L'association « Emmaüs Défi » permet à des personnes très éloignées de l'emploi, de travailler et de se remettre dans une dynamique d'insertion.

Ce chantier d'insertion, démarré en mai 2007, compte aujourd'hui 150 salariés en insertion. Emmaüs Défi a pour vocation de créer des solutions innovantes pour adapter les modalités classiques de l'insertion aux personnes ayant connu la grande exclusion. Fort de son identité et de ses principes d'actions fondés sur la solidarité, l'innovation, le partenariat, l'autonomie de la personne et l'accueil bienveillant, l'ambition d'Emmaüs Défi est de développer un système cohérent de dispositifs d'insertion innovants aux effets mesurables.

Emmaüs-défi a également, depuis sa création, mis en place divers dispositifs innovants d'insertion sociale : Dispositif 1eres heures, Convergence, Banque Solidaire de l'Equipement ainsi qu'une entreprise d'insertion : l'Equipage.

Descriptif du poste

Vous êtes rattaché(e) à la Responsable Ressources Humaines et travaillez en collaboration avec une Assistante RH.

Vous aurez pour principales missions :

- Recrutement/Intégration
 - Gérer le processus de recrutement de la diffusion des annonces à la sélection des candidatures (diffusion, sélection de CV, réponse aux candidatures spontanées...)
 - Optimiser le sourcing des profils (relations écoles, réseaux sociaux ...)
 - Gérer et optimiser le parcours d'intégration
- Administration du personnel / Droit social
 - Gérer la mutuelle, participer à la transmission des éléments de paies, participer à la gestion du courrier, arrêts maladie,
 - Rédiger les contrats et préparer le dossier d'intégration, gérer les fins de contrat,
 - Savoir répondre aux problématiques opérationnelles en droit social et assister la Responsable RH sur les sujets juridiques social
- Gestion des compétences : en collaboration avec l'Assistante RH en charge de la formation,
 - Elaborer les fiches de postes,
 - Participer à la construction des outils de gestion des compétences.
- Participation aux projets RH

Et plus généralement, à toutes les activités opérationnelles supportant la mission d'insertion d'Emmaüs Défi.

Compétences et profil recherchés

- **Formation**
Formation supérieure - bac+4/+5. Ecole RH/Commerce/Université

Compétences / Qualités requises :

- Première expérience professionnelle en Ressources Humaines exigée
- Une bonne connaissance du droit social est souhaitée
- Maîtrise des outils informatiques.

- Rigueur et organisation.
- Discrétion et sens des responsabilités.
- Dynamisme et sens du service.
- Capacité d'adaptation et esprit d'équipe.
-
- Sensibilité aux « valeurs Emmaüs » d'entraide et de solidarité.

Modalités

- CDI
- Temps plein ;
- Activité du lundi au vendredi - 1 samedi toutes les six semaines avec 2 jours de repos consécutifs ensuite) ;
- Rémunération à négocier selon profil.

Si vous êtes intéressé.e, merci d'envoyer un CV ainsi qu'une lettre de motivation en rappelant la référence ARH03.22 à : recrutement@emmaus-defi.org